

# Handreichung für (zukünftige) Hochschulgruppen

## Für die Gruppengründung

- Offen für Studierende aller Studiengänge
- Mail an: **vs@hs-rottenburg.de**:
  - Gruppenname
  - max. 2 gut erreichbare Ansprechpersonen
    - Name, Vorname
    - Mobilnummer (freiwillige Angabe)
  - Mailtext zur Suche interessierter Studis zum ersten Treffen mit Raum und Uhrzeit (Raumfreigabe wird durch VS organisiert /entsprechend angepasst); wir schicken diese Mail für euch raus
- Habt ihr genügend Mitglieder und wisst, dass die Gruppe weiterbesteht:
  - Text mit eurem Profil und Werbungstext für die Homepage der HFR an die VS
  - Ihr bekommt von uns eine offizielle Mailadresse mit Zugriff auf den Verteiler Studierende (nur für Interessens-Hochschulgruppen)

## Für bestehende Gruppen

- Die **Zuschussrichtlinien** sind maßgeblich für die Genehmigung von Fördersummen
  - Bitte nutze zur Einreichung den „Antrag auf Zuschussfinanzierung“
- Kommunikation
  - Terminabsprachen
    - regelmäßiger Treffzeitpunkt und Ort eurer Gruppe an VS mailen
  - Räume
    - für Treffen/ Sport müssen bei der Hochschulleitung (Herr Weik) angefragt werden, die VS muss (im Cc) ebenfalls darüber informiert werden
    - Bitte hinterlasst die Räume sauber und im Urzustand, Licht aus, Fenster zu!
  - Aushänge
    - Aushang wird abgenommen, wenn VS-Stempel fehlt (stempelbar im VS- Büro)
    - Datum auf den Aushang
  - Richtlinien Mailverteiler (nur Interessens-Hochschulgruppen)
    - bitte denkt daran: ihr wollt euer Mailfach nicht zugemüllt vorfinden, das liest niemand. Daher: **nur die wichtigsten Infos übersichtlich und kurzgefasst**
    - Schreibe unter jeder Mail die du herauschickst deinen Namen
    - maximal einen Reminder
    - Wenn über den "Verteiler Studierende" Mails versendet werden, muss die VS (vs@hs-rottenburg.de) stets in den Cc gesetzt werden
    - **Wir behalten uns vor bei Missbrauch die Rechte für den Verteiler Studierende zu entziehen**