



Antrag auf Zuschussfinanzierung

Datum der Antragstellung: ____ . ____ . ____

1. Antragsteller/in (Kontaktdaten)

Ansprechperson

Ggf. Name der Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Postanschrift

2. Projektbeschreibung

Name des Projekts

Beginn und Ende des Projekts

Veranstaltungsort

Zielgruppe des Projekts

Beschreibung des Projekts

--

3. Finanzierung

G geplante Gesamtkosten der Aktion
 G geplanter Eigenanteil pro Studierenden
 Benötigter Zuschuss von der VS

Kontodaten

 Unterschrift

Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet, die mindestens 14 Tage vor Entstehung der Kosten eingereicht wurden. Die Richtlinie über die Vergabe von Zuschüssen haben wir zur Kenntnis genommen.

Uns ist bekannt, dass wir verpflichtet sind,

1. der Endabrechnung die Originalbelege beizufügen und
2. innerhalb von 14 Tagen nach Projekt-, Veranstaltungstermin oder Entstehung der Kosten einen Abschlussbericht in Form einer Pressemitteilung inkl. Fotos vorzulegen. Hierzu sind die Anforderungen an Projektberichte zu beachten.

Bei Unklarheiten oder Unsicherheiten stehen wir euch gern zur Verfügung

(Tel.: +49 (0) 7472 951 232, E-Mail: vs@hs-rottenburg.de)

Entscheidung der Verfassten Studierendenschaft

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

- Die/Der Antragsteller/in wird unterstützt.
 Summe des genehmigten Betrags: _____ Euro
- Der Antrag wird aus folgenden Gründen nicht unterstützt:

Datum	Unterschrift
-------	--------------