

ZusammenfassungEnvironmental Management Manual (ISO 14001)

This Manual is property of HARMAN Automotive Division

HARMAN Automotive Division

HARMAN Becker Automotive Systems GmbH Becker-Göring-Str. 16 76307 Karlsbad Germany

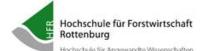
Betreuer: Frank Koch



Hochschule für Forstwirtschaft Rottenburg

Schadenweiler Hof 1 72108 Rottenburg Germany

Betreuer: Prof. Dr. Stefan Pelz





1. Einführung

Im Rahmen der Projektarbeit wurde ein Umweltmanagementsystem für die HARMAN Automotive Division (HAD) ausgearbeitet. Dabei wurden alle Richtlinien der ISO 14001 eingehalten, damit eine Zertifizierung zum Jahresende stattfinden kann.

Die ISO 14001 besteht aus den 5 folgenden Hauptbestandteilen:

- Umweltpolitik
- Planung eines Umweltmanagementsystems (Plan)
- Verwirklichung und Betrieb (Do)
- Überprüfung (Check)
- Managementbewertung (Act)

In der ISO 14001 sind keine Grenzwerte enthalten, eher wird durch den jährlich wiederkehrenden PDCA-Zyklus (Plan, Do, Check, Act) eine kontinuierliche Verbesserung der Umweltleistung der Unternehmen erwartet.

2. ISO 14001 bei HAD

Umweltpolitik

Beachtung:

Alle gesetzlichen Vorgaben & Richtlinien einhalten.

Kommunikation:

Die Umweltverpflichtungen werden an Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten kommuniziert.

Vermeidung von Umweltverschmutzung:

Alle Systeme und Prozesse sind darauf ausgelegt, nachteilige Auswirkungen auf die Umwelt zu vermeiden.

Ständige Verbesserung:

Interne Verpflichtung, die Umweltziele und –vorgaben jährlich zu überprüfen.

Planung eines Umweltmanagementsystems

Alle **Umweltaspekte**, die aus den Tätigkeiten, Produkten und Dienstleistungen von HAD entstehen müssen identifiziert und analysiert werden. Des Weiteren müssen **rechtliche Verpflichtungen und andere Anforderungen** eingehalten werden. Diese können in den unterschiedlichen Bundesländern und Staaten variieren. **Ziele** müssen festgelegt und **Programme** zur Auswertung von Umweltaspekten eingeführt werden.

Verwirklichung und Betrieb

Zur erfolgreichen Implementierung des Umweltmanagementsystems müssen die **Aufgaben** zugewiesen werden, d.h. der Umweltmanagementbeauftragte berufen und ein Umweltteam zusammengestellt werden. Die Mitarbeiter werden geschult und dadurch ein **Umweltbewusstsein** bei ihnen geschaffen. Das Umweltmanagementsystem, bzw. die Umweltziele werden intern und extern **kommuniziert**. Des Weiteren wird die Vorgabe der ISO 14001 zur **Dokumentation** in Form von internen Dokumenten eingehalten und für jeden Mitarbeiter zugänglich, im Business Management System, abgelegt.



Um ein **Beispiel** für die Verwirklichung und den Betrieb des Umweltmanagementsystems zu geben, wird im Folgenden die Aufgabenverteilung dargestellt:

Geschäftsführung:

- Beschließt Einführung eines Umweltmanagementsystems
- Erstellt Umweltpolitik
- Bestellt Umweltmanagementbeauftragten

Umweltmanagementbeauftragter:

- Erstellt und überwacht Umweltmanagementsystem
- Bestellt Umweltteam

Umweltbeauftragter:

- Erstellt Arbeitsanweisungen
- Erfasst Daten und meldet diese an Umweltmanagementbeauftragten

Abteilungsleiter:

• Unterweisung von Mitarbeitern

Mitarbeiter:

- Einhaltung der Vorgaben
- Verbesserungsvorschläge

Überprüfung

Interne Vorgaben zur Überwachung und Messung von Umwelteinflüssen werden gemacht und Programme eingeführt. Außerdem müssen die Messergebnisse an den Umweltmanagementbeauftragten übermittelt und erklärt werden. Anschließend wird überprüft, ob alle Rechtsvorschriften eingehalten wurden. Bei Verstößen gegen Rechtsvorschriften und interne Vorgaben müssen Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen ergriffen werden. Die erfassten Daten werden so lange gespeichert, bis die rechtliche Frist abgelaufen ist und diese von der Geschäftsführung zum Löschen freigegeben wurden. Jährlich wird ein internes Audit durchgeführt, welches das Umweltmanagementsystem überprüft.

Managementbewertung

Das Umweltmanagementsystem wird jährlich vom Umweltmanagementbeauftragten und der Geschäftsführung überprüft und neue Vorgaben festgelegt.