

**Rechenzentrum der Hochschule für
Forstwirtschaft Rottenburg**

Benutzerservice / 1stLevel-Support
Telefon 07472-951-111
Email: support@hs-rottenburg.de

Neuantrag

für einen RZ-Account

Lehrbeauftragte

Bitte in Druckschrift ausfüllen

per E-mail gescannt

an: support@hs-rottenburg.de

[alternativ per Hauspost]

Antragsversion 12/17

Sie müssen diesen Antrag nur einmal zu Beginn Ihrer Tätigkeit stellen. Die Lehrbeauftragten-Accounts werden entsprechend der Dauer des Lehrauftrages automatisch verlängert bzw. deaktiviert.

Vom Antragsteller auszufüllen

A. Angaben zur Person:

Herr [] Frau []

Titel: _____ Vorname: _____ Name: _____

Erklärung: Die RZ-Ordnungen sind mir bekannt. Ich erkenne sie als verbindlich an und verpflichte mich, sie einzuhalten. Ich nutze meinen Hochschul-Account ausschließlich dienstlich.

Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin **E-Mail-Adresse**

Auszufüllen durch Studiengang bzw. Professur

B. Befürwortung der Hochschule (ist in jedem Fall erforderlich!)

Studiengang/Professur lt. Vorlesungsverzeichnis

Datum, rechtsgültige Unterschrift für die beantragende Professur oder beantragenden Studiengang

Im Falle eines früheren Ausscheidens melden Sie dies bitte an die o.g. E-Mail-Adresse des RZ, da die Ressourcen zeitnah gesperrt werden müssen. Diese Anmeldung beinhaltet in jedem Fall folgende Dienste: WLAN, Windows-Pools, Drucken, Fileserver, Loginserver, Email.