

Bibliotheks-Einführung Studienanfänger HFR (Propädeutikum)

1. Bibliotheksprofil

Bestand: ca. 50.000 Medien aller Art, mit Bezug auf die Studiengänge der HFR und Hintergrundwissen, einschl. e-Book-Pakete von Springer, UTB und anderen Verlagen.
Zuzüglich e-Journal-Pakete insbes. von Elsevier, Springer und UTB (ca. 6.000 e-Journals)

2. Standorte

Zentrale (Hauptbestand)

Zweigstelle im Kienzlebau (Reihen/ältere Bestände/Teil der Printzeitschriften)

Digitale Bibliothek auf der Homepage (insbes. Literaturdatenbanken/elektronische Volltexte)

3. Erschließung

Informationstheke

Regalerschließung (Forstliche Aufstellungssystematik)

Aufsatzdatenbanken („Allgemeine Aufsatzdatenbank“ EDS/Spezielle Aufsatzdatenbanken)

Kataloge (OPAC der HFR/„Nationalkatalog“ KVK)

4. Recherchetechnik

Formale Recherche (Verf./Hrsg./Körperschaftliche Verf./Titel)

Inhaltliche Recherche (1. verbal: Stichwort=Titелеlement, trotz Brainstorming nie Erhalt aller theoretisch möglichen Treffer <-> Schlagwort=Vergabe terminologisch über Thesaurus kontrolliert, fehlt dieser bei Recherche Ersatz durch Schlagwortindex möglich, Vorteil: 100% Treffer)

2. systematisch: Benutzung der Forstlichen Aufstellungssystematik (hierarchische Ordnung des menschlichen Wissens), man unterscheidet bei der Anwendung der Systematikstellen (künstliche Kurzbenennungen für Systematikgliederungen) zwischen mehrfach (!) vergebenen Notationen für die Katalogrecherche und den - nach Schwerpunktbildung - einmalig (!) vergebenen Signaturen für den Standort, an der HFR mit Extension am Ende).

Häufig Gebrauch der Wortstammsuche (Trunkierung i.d.R. mit *) insbes. am Suchbegriffsende und Einsatz von Filtern bei der Recherche in Literaturdatenbanken sinnvoll

5. Ausleihe

Verbuchungstheke nur in der Zentrale/Selbstverbuchungsmöglichkeit in beiden Teilbibliotheken

OPAC mit Selbstbedienungsfunktionen (z.B. für Verlängerungen von zu Hause)

E-Book- und Artikel-Download auf Campusrechnern und von zu Hause aus (über Shibboleth)

Möglichkeit der Fernleihe von nicht vorhandenen Aufsätzen und Büchern

6. Wichtige Hinweise

Rückgabe der Medien dort, wo sie auch ausgeliehen wurden (gelbes Gewebeband=Zweigstelle)!

Bei Alarm am Gate nicht weglaufen, sondern Bibliothekspersonal kontaktieren!