

Ausbildungsstelle:

AUSBILDUNGSBESCHEINIGUNG

Bewertung des Ausbildungserfolgs für Studierende im Praxissemester gemäß § 4 (5) StuPo

Herr/Frau:

.....
(Name, Vorname)

geboren am: in:

hat in der Zeit vom: bis:

das praktische Studiensemester in studien- und prüfungsrechtlicher Hinsicht insgesamt

- mit Erfolg
 - ohne Erfolg
- abgeleistet.

Die Ausbildungsdauer betrug insgesamt Wochen
und umfasste ohne die Fehl- und Ausfalltage Präsenztage.

.....
(Ort, Datum) (Unterschrift - Ausbildungsbeauftragter)

.....
(Behörden-/Firmenstempel)

Hinweise zur Bewertung und Beurteilung:

Präsenztage: Verrichtungstage, Tage tatsächl. betriebl. Anwesenheit

Fehltage: Feiertage, Krankheit, persönl. Freistellung und dergl.

- 1 = fast immer übertroffen 3 = erfüllt 5 = häufig nicht erfüllt
- 2 = häufig übertroffen 4 = fast immer erfüllt 6 = in keiner Weise erfüllt

Zutreffendes bitte ankreuzen

Beurteilung (fachliche und persönliche) durch den Praktikumsbetrieb**Fachkenntnisse:**

Hat sich die für den Tätigkeitsbereich erforderlichen Fachkenntnisse angeeignet.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Einsatzbereitschaft:

Setzt sich in erwartetem Ausmaß für die Bearbeitung und die Erledigung der übertragenen Arbeiten ein; ist bereit, die gestellten Anforderungen zu erfüllen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Auffassungsgabe:

Erfasst die Sachverhalte in angemessener Zeit; benötigt nur bei komplizierten Sachverhalten zusätzliche Erklärungen; muss in der Regel nicht nachfragen.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Konzentration / Ausdauer:

Verkräftet auch ungewöhnliche, psychische und physische Belastungen; Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen und Konflikte beeinträchtigen die Leistungsfähigkeit nicht; bleibt konzentriert und kontrolliert.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Arbeitstempo:

Die übertragenen Arbeiten werden in angemessener Zeit erledigt und gesetzte Fristen im Allgemeinen eingehalten.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Selbstständigkeit:

Arbeitet nach entsprechender Einarbeitung und Anleitung im zu erwartenden Rahmen selbstständig; entwickelt Eigeninitiative.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kann nicht beurteilt werden					

Umsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit:

Entwickelt Pflichtgefühl; Entscheidungen werden umgesetzt, eine Kontrolle ergibt in den meisten Fällen eine richtige Erledigung.

1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	kann nicht beurteilt werden			

Organisatorisches Geschick:

Wählt (überwiegend) einen bewährten Lösungsweg, bedient sich geeigneter Mittel.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	kann nicht beurteilt werden		

Sozialverhalten:

Zeigt sich aufgeschlossen gegenüber Angehörigen der Ausbildungsstelle und Außenstehenden; ist zur Zusammenarbeit bereit; kann sich angemessen einordnen; verhält sich korrekt; ist hilfsbereit.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	kann nicht beurteilt werden		

Ordnung:

Hält Ordnung am Arbeitsplatz und den sonstigen betrieblichen Einrichtungen; ist pünktlich und ermöglicht damit einen reibungslosen Ausbildungs- und Arbeitsbetrieb.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	kann nicht beurteilt werden		

Aktive Kritikfähigkeit:

Beurteilt die Arbeit der Mitarbeiter sachlich und vorurteilsfrei; differenziert ausreichend; bewertet Arbeitsprozesse aussagekräftig; wendet Kritik konstruktiv an.

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	kann nicht beurteilt werden		

Gesamtbeurteilung:
